

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 15.01.2026 № 08 -01-07

**План противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ректором университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.	Ректор Никифорова Е.Н., главный бухгалтер Макалова О.А.	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителями подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах
2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами из Перечня должностей в ИВГПУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. №533, и лицами, претендующими на замещение	Директор ДКБ Саранцев М.А., главный бухгалтер Макалова О.А., начальник управления делами и кадрами Олимпченко Д.А.	ежегодно до 30 апреля текущего года и в период подачи пакета документов для граждан, претендующих на замещение должности из Перечня	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах

	указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений			
3.	Анализ полученных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных должностными лицами из Перечня	Директор ДКБ Саранцев М.А., начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А., начальник ОПиФМ УБУ Лихачева О.Н.	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
4.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения должностными лицами из Перечня запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссия ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, контроль за актуализацией сведений	Начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Постоянно в течение года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

6.	Включение в трудовые договоры должностных лиц ИВГПУ, взаимодействующих с гражданами (в том числе с представителями сторонних организаций), обязанности письменного уведомления представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий	Начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Постоянно (при внесении изменений в трудовые договоры, приеме на работу в ИВГПУ)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.	Включение в трудовые договоры работников ИВГПУ обязательства уведомлять об обстоятельствах, свидетельствующих о возможном конфликте интересов	Начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Постоянно (при внесении изменений в трудовые договоры, приеме на работу в ИВГПУ)	Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению работодателя о возникновении конфликта интересов
8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 31 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
9.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Проректор по административной работе и цифровому развитию Шарова А.Ю., директор ДКБ Саранцев М.А.	В течение года (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы ИВНПУ, подготовка новых приказов ИВГПУ в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
10.	Подготовка актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ИВГПУ, обеспечение размещения на официальном сайте университета	Директор ДКБ Саранцев М.А., начальник УИРиК Новикова А.П.	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности

11.	Подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ИВГПУ, предусматривающих в качестве типового условия контракта (договора) обязательства его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции; о порядке предоставления и последующей актуализацией руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей	Главный специалист по закупкам Курушина Ю.В.	В течение года, при необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
12.	Рассмотрение на заседаниях расширенного ректората университета Плана ИВГПУ по противодействию коррупции, вопросов организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции	Проректор по административной работе и цифровому развитию Шарова А.Ю., директор ДКБ Саранцев М.А.	Ежегодно до 25 декабря, либо по мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
13.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ИВГПУ или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте ИВГПУ адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Директор ДКБ Саранцев М.А., начальник УИРиК Новикова А.П.	На постоянной основе в течение года	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

14.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИВГПУ	Директор ДКБ Саранцев М.А.	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15.	Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о коррупционных проявлениях в ИВГПУ	Начальник УИРиК Новикова А.П., ведущий специалист по работе с массмедиа УИРиК ИАЦ Щербаков А.С.	Постоянно в течение года	Проверка информации о фактах проявления коррупции в университете, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
16.	Проведение публичных мероприятий (круглых столов, открытых лекций, конференций) по вопросам противодействия коррупции с участием обучающихся и работников ИВГПУ	Директор ДКБ Саранцев М.А., начальник УВСП Максимова Т.Г.	Не реже 1 мероприятия в год	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи
17.	Совершенствование образовательных программ, учебно-методических и иных материалов с целью повышения уровня правосознания и воспитания у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению	Проректор по образовательной деятельности Матрохин А.Ю.	Постоянно в течение года	Формирование у обучающихся компетенции по выработке нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения

18.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А., директор ДКБ Саранцев М.А.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
19.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в ИВГПУ для замещения должностей, включённых в установленный ИВГПУ Перечень должностей, при замещении которых лица обязаны, в частности, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
20.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор ДКБ Саранцев М.А., главный бухгалтер Макалова О.А., начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
21.	Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации и проведения работы в ИВГПУ по антикоррупционному просвещению и популяризации антикоррупционных стандартов.	Проректор по административной работе и цифровому развитию Шарова А.Ю., директор ДКБ Саранцев М.А.	Ежегодно до 31 декабря, либо по мере необходимости.	Формирование атмосферы и политики нетерпимости к коррупционным проявлениям.

22.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ИВГПУ к предусмотренной законодательством РФ ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции), с целью выявления и устранения способствующих нарушениям причин и условий, а также выработка комплекса мер по минимизации и (или) ликвидации последствий и самих нарушений.	Директор ДКБ Саранцев М.А., главный бухгалтер Макалова О.А., начальник управления делами и кадрами Онипченко Д.А.	Ежегодно до 31 декабря, либо по мере необходимости (при выявлении нарушений).	Устранение условий, способствующих нарушениям, их устранение, ликвидация и минимизация последствий.
23.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Комиссия ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно или при поступлении соответствующей информации.	Обеспечение добросовестной работы ИВГПУ. Устранение условий, способствующих нарушениям, их устранение, ликвидация и минимизация последствий.